

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
D. D. " P. GALLUPPI"  
REGGIO CALABRIA

Oggetto: richiesta di permesso breve

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, docente in servizio presso la sede di

\_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di poter usufruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, il giorno \_\_\_\_\_,  
dalle ore \_\_\_\_\_ alle per ore \_\_\_\_\_.

Resta a disposizione per il recupero delle ore usufruite.

(luogo e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

VISTA LA DOMANDA:

- SI CONCEDE**
  
- NON SI CONCEDE**

Firmato  
La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Mariantonia Puntillo)

\_\_\_\_\_