

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Mariantonia Puntillo**
Indirizzo **Viale Calabria**
Telefono **0965 340175**
Fax **0965 51066**
E-mail **mariantonia.puntillo@istruzione.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **06/07/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **01/09/2007 a tutt'oggi Dirigente Scolastico , D.D. Galluppi**
01/09/1987 al 31/08/2007 docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore **Ministero Pubblica Istruzione**
• Tipo di impiego **Dirigente Scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigenziali**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Diploma di istituto Magistrale 1981**
Diploma Maturita' Scientifica 1982
Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-sociale- Università di Messina, 6/3/89
Diploma di perfezionamento post lauream in "Fondamenti di didattica", Roma – Università La Sapienza,Roma -1992
Diploma di specializzazione in "Dirigenza Scolastica", Univ. Firenze, 1995
Abilitazione all'insegnamento discipline giuridiche ed economiche A019 ai sensi dell'O.M. 153/99
Corso di formazione triennale " Sperimentazione insegnamento L2" (C.M. 283 del 05/06/1997) anni 97/98-98/99-99/00 – ROMA
Pubblicazione articoli su quotidiani locali " Innovazione e didattica" ; su " Scuola Italiana Moderna"; su " Sperimentazione lingua inglese".
Pubblicazione guida didattica "Laboratorio di immagine nella scuola dell'infanzia" ed.EDITALVIDI

Titoli di formazione

Attestato di partecipazione seminario di supporto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione, gestione e documentazione delle attività cofinanziate dai fondi Strutturali Europei organizzato dall'ITIS Panella il 15/02/2010
Attestato partecipazione corso su "Riordino del secondo ciclo d'Istruzione organizzato presso Istituto d'Arte Frangipane RC il 25/01/2010

Attestato di partecipazione VIII Congresso Nazionale Leadership educativa Leadership manageriale del dirigente scolastico Capacità e competenze per i cambiamenti ordinari mentali e istituzionali organizzato dall' A.N.DI.S. il 10-11-12 Dicembre 2009

Attestato partecipazione Seminario di studio " Emanato il decreto Brunetta cosa cambia per il personale delle scuole " organizzato dalla Dir scuola in collaborazione con l' Associazione Nazionale Dirigenti struttura Prov.le di Reggio Calabria il 18/11/2009

Attestato di partecipazione Corso formazione regionale " Disabilità e Integrazione : riflessioni, proposte impegni per un nuovo percorso comune" organizzato dall'U.S.R. Calabria nei giorni 27-28/05/2009

Attestato di partecipazione convegno di Studi e seminario di formazione "Quale valutazione per quale programmazione?" organizzato da A.N.DI.S. e CIDI Reggio Calabria il 04/05/2009

Attestato partecipazione 45° Convegno Nazionale su " Il sistema di istruzione nelle autonomie" organizzato dall'A.N.DI.S. il 30-31marzo 2009

Attestato di partecipazione corso " L'autonomia De Centres a l'Europa del Coneixement : l'experiència de Catalunya " organizzato dalla A.N.DI.S. il 27/28 Novembre 2008 Barcellona

Attestato di partecipazione seminario regionale di formazione " Verso un impegno qualificato dei dirigenti e delle alte professionalità per meritare la scuola" organizzato dall'ANP . il 10/11-10-2008

Attestato di partecipazione seminario di studio " La gestione amministrativa dell'istituto scolastico e la gestione dei rapporti di lavoro" organizzato dall'A.N.P. SEZ. REGGIO Calabria il 26-27/09/2008

Attestato incontro regionale "IL SUCCESSO FORMATIVO DELLA SCUOLA CALABRESE" organizzato dall'USR Calabria il 10-11/09/2008

Attestato Partecipazione seminario "Disposizioni e Istruzioni per attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/13 e sistema informativo gestione dei Piani Integrati" organizzato dal ITIS Panella in collaborazione con USR Calabria il 28/03/2008

Attestato Corso formazione dei datori di lavoro che possono svolgere direttamente i compiti del RSSP organizzato dall'USR Calabria il 07-22-27/02/2008

Attestato partecipazione seminario di studio " Qualità del Sistema scolastico : Orientamento, organici e nulla – osta" organizzato dall'IPSIA FERMI di RC il 10/01/2008

Attestato partecipazione incontro formazione sui compiti gestionali del Dirigente Scolastico nella scuola dell'autonomia organizzato dall'U.S.R. Calabria il 12/12/2007

Attestato di partecipazione incontro regionale su "Indicazioni per il curriculum" organizzato dall'U.S.R. Calabria il 26/27 Novembre 2007

Attestato di partecipazione seminario formazione su "Contratti, Contenzioso del lavoro e controversie disciplinari" organizzato dall'A.N.DI.S. di Reggio Calabria nei giorni 10,17,24/11/2007 .

Attestato Partecipazione modulo di formazione "Applicazione del codice della Privacy presso le Istituzioni Scolastiche e gli Uffici Amministrativi " organizzato dall'U.S.R. Calabria il 16/09/2005 e 22/11/2005

Attestato di partecipazione seminario studi sull'organizzazione della formazione sulla riforma di cui D. L.VO 59/2004 organizzato dall'U.S.R. Calabria il 12/07/2004

Attestato di partecipazione seminario di formazione informazione sulla riforma (legge 28/03/2003 n. 53) organizzato dal Circolo Didattico Morello il 27/05/2003

Attestato di partecipazione " Verso la riforma del sistema scolastico. I progetti di sperimentazione in atto" nei giorni 25/27-02-2003

Corso di formazione INAIL " Il D. Lg.vo 626/94 : le problematiche della sicurezza e della salute nelle strutture scolastiche " c/o Istituto magistrale Gulli RC – 22 Maggio 2001

Corso formazione per referenti polo regionale progetto Alice a.s. 2000/2001

Corso di formazione per componenti Gruppo Provinciale Lingue Provveditorato di Crotone 24/05/2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese, francese, tedesco

buono

buono

buono

Gestione di gruppi associativi, membro Consiglio Pastorale Diocesano e parrocchiale .
Membro del direttivo regionale Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici, membro direttivo provinciale Associazione Nazionale Alte professionalità dello Stato.

- Coordinamento e direzione gruppi di volontariato , di lavoro, gestione del personale
- Direzione corsi di docenza regionali, Pon, Por, Campo Scuola aspromonte 2008 , piano per il diritto allo studio Legge Regionale 27/85 ...
- Membro Gruppo nucleo provinciale unitario Lingue Straniere anno 1999 , anno 2000
- Responsabile della sperimentazione della riforma Moratti DM 100/2001, presso il Circolo Didattico Collodi RC
- Incarico di tutor progetto Mia dispersione scolastica musica , informatica e ambiente per insegnamento di A2 informatica anno scol. 2002/03
- Direttore corsi formazione e aggiornamento
- Coordinamento e direzione gruppi di lavoro, associativi, parrocchiali, membro di commissioni diocesane , gestione del personale, direzione corsi di docenza regionali di lingua inglese, di corsi per docenti con alunni disabili, Pon, Por, ...
- Coordinatore valutazione Invalsi C. D. Collodi
- Coordinatore valutazione d'Istituto dal 1995 al 2006
- Componente Commissione Provinciale per valutazione dei progetti per la valorizzazione e il potenziamento dell'Educazione Motoria , Fisica e Sportiva ai sensi del D.M. 56-2005.
- Responsabile progetto Dispersione scolastica
- Direzione progetti Area a rischio e forte processo migratorio
- Responsabile "Studio di caso" con IRRE Calabria
- Formatore corsi docenti lingua infanzia L2 C.M. 153/03 organizzato dall'Università La Sapienza - Roma

OTTIMA COMPETENZA INFORMATICA

ULTERIORI INFORMAZIONI**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE****Amministrazione: CIRCOLO DIDATTICO "P. GALLUPPI" REGGIO CALABRIA****Dirigente: PUNTILLO MARIANTONIA****incarico ricoperto: Dirigente - SCOLASTICO**

stipendio tabellare posizione parte	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 40.129,98	€ 2.530,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 42.660,70

* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti